



Regulamin udziału w wydarzeniach organizowanych przez Phoenix Contact Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu (dalej jako: „Regulamin”)

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Phoenix Contact spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000114017 (dalej jako: „**Organizator**”).
2. Do wydarzeń organizowanych przez Organizatora zalicza się: seminaria, kongresy, konferencje, szkolenia, eventy, warsztaty, szkolenia on-line, konferencje on-line (dalej jako: „**Wydarzenia**”).
3. W Wydarzeniach mogą brać udział osoby fizyczne, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, pracownicy, osoby współpracujące, wspólnicy, członkowie organów spółek prawa handlowego, prelegenci, paneliści, którzy spełnią łącznie wszystkie warunki uczestnictwa, o których mowa w dalszych postanowieniach Regulaminu (dalej jako: „**Uczestnicy**”).
4. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Wydarzeniach oraz obowiązują wszystkich Uczestników.
5. Przesłanie formularza rejestracyjnego i uczestnictwo w Wydarzeniach oznacza akceptację postanowień Regulaminu i obowiązek ich przestrzegania. Treść Regulaminu dostępna jest w miejscu Konferencji SEAP (**Pałac Wąsowo**, Wąsowo, ul. Parkowa 1, 64–316 Kuślin) oraz na stronie internetowej [Konferencja SEAP Smart Engineering and Production | Phoenix Contact](#).
6. Uczestnik przed wzięciem udziału w Wydarzeniu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

§ 1 Rejestracja na Wydarzenie

1. Wydarzenia dzielą się na płatne i bezpłatne, przy czym Wydarzenia o charakterze bezpłatnym oznaczone są na stronie Wydarzenia jako bezpłatne.
2. Zgłoszenie udziału w Wydarzeniu płatnym bądź bezpłatnym następuje poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej [Konferencja SEAP Smart Engineering and Production | Phoenix Contact](#) oraz wyrażenie zgody na przesyłanie przez Organizatora i Partnerów szkolenia informacji handlowych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej oraz akceptację postanowień Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiednich pól na stronie przeznaczonej do rejestracji.
3. Po pomyślnym ukończeniu rejestracji na Wydarzenie, Uczestnik otrzymuje od Organizatora na adres e-mail podany przy rejestracji potwierdzenie dokonania zgłoszenia. W przypadku braku informacji potwierdzającej rejestrację w ciągu 7 dni roboczych od



momentu przesłania formularza rejestracyjnego należy skontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: akuba@phoenixcontact.pl.

4. Uczestnik dokonując zgłoszenia na Wydarzenie płatne, wyraża zgodę na uiszczenie opłaty za uczestnictwo w kwocie określonej w zakładce danego Wydarzenia.
5. Opłata za uczestnictwo dotyczy udziału jednej osoby w Wydarzeniu, chyba że w formularzu rejestracyjnym podano inną informację ofertową.
6. Uczestnik zobowiązuje się uiścić opłatę za udział w Wydarzeniu płatnym po przesłaniu przez Organizatora na wskazany przy rejestracji adres e-mail faktury pro-forma.
7. W przypadku rejestracji na Wydarzenie, do którego terminu pozostało mniej niż 7 dni, wpłaty należy dokonać niezwłocznie – najpóźniej do końca dnia, w którym dokonano rejestracji.
8. Opłatę za udział w Wydarzeniu płatnym, przy wyborze płatności na podstawie faktury pro-forma, należy uiścić na rachunek bankowy Organizatora wskazany na ww. fakturze. W tytule przelewu należy podać nazwę wydarzenia oraz imiona i nazwiska zgłoszonych Uczestników oraz numer faktury pro-forma.
9. Zarejestrowanie Uczestnika do udziału w Wydarzeniu powoduje powstanie obowiązku zapłaty za udział w ww. Wydarzeniu. Brak udziału Uczestnika w Wydarzeniu nie zwalnia Uczestnika lub podmiotu zgłaszającego z obowiązku dokonania zapłaty. Szczegółowe zasady rezygnacji z udziału w Wydarzeniu i rozliczeń w tym zakresie uregulowane zostały w § 3 Regulaminu.
10. Zwolnienie Uczestnika z opłaty za udział w Wydarzeniu płatnym odbywa się jedynie na podstawie indywidualnych ustaleń Organizatora z Uczestnikiem ewentualnie zaproszenia skierowanego przez Organizatora do Uczestnika.
11. W przypadku rejestracji Uczestnika do udziału w wydarzeniu bezpłatnym i braku w nim uczestnictwa z przyczyn innych niż zdarzenia losowe lub siła wyższa, Uczestnik będzie zobowiązany do pokrycia kosztów organizacji Wydarzenia w wysokości wskazanej przez Organizatora. W każdym przypadku wysokość kosztów, których Uczestnik Wydarzenia bezpłatnego, który nie wziął w nim udziału, będzie zobowiązany do pokrycia będzie wyraźnie oznaczona na etapie dokonywania rejestracji. Akceptacja niniejszego Regulaminu i rejestracja na uczestnictwo w Wydarzeniu bezpłatnym oznacza zobowiązanie Uczestnika do pokrycia kosztów organizacyjnych w przypadku braku udziału w wydarzeniu, pomimo dokonania rejestracji.

§ 2 Zasady udziału w Wydarzeniu

1. Udział w Wydarzeniach bezpłatnych obejmuje: wstęp na Wydarzenie, dostęp do materiałów konferencyjnych, przerwy kawowe, chyba że formularz rejestracyjny zawiera inne postanowienia w tym zakresie.



2. Udział w Wydarzeniach płatnych obejmuje: wstęp na Wydarzenie, dostęp do materiałów konferencyjnych, przerwy kawowe oraz lunch, chyba że formularz rejestracyjny zawiera inne postanowienia w tym zakresie.
3. Organizator, po uprzednio wyrażonej przez Uczestnika zgodzie na kontakt telefoniczny lub e-mail, może wysyłać na adres e-mail lub numer telefonu Uczestnika powiadomienie o zbliżającym się Wydarzeniu oraz jego kolejnych edycjach.
4. Uczestnik biorąc udział w Wydarzeniu zobowiązany jest do zachowania wysokiej kultury osobistej, a w tym do niewygłaszania wypowiedzi, które mogłyby naruszać godność oraz dobra osobiste Organizatora i innych Uczestników. Zachowanie Uczestnika nie może naruszać postanowień Regulaminu ani dobrych obyczajów.
5. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wypowiedzi i prezentacje przedstawione przez niego podczas Wydarzenia. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich.
6. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w którym odbywa się Wydarzenie.
7. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie materiały i informacje przedstawione przez niego na Wydarzeniu, w tym m.in. nazwę / logo, reklamy, inserty, banery, stand'y, roll-up'y, prezentacje, materiały reklamowe.
8. Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, w tym ppoż., jak również instrukcji oraz poleceń organizacyjno-technicznych Organizatora.
9. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy wzięcia udziału w Wydarzeniu przez danego Uczestnika bez podania przyczyny.
10. Organizator ma prawo dokonać zmian w programie Wydarzenia na każdym etapie realizacji. Aktualny plan Wydarzenia zostanie umieszczony na stronie internetowej Wydarzenia, do której odnośnik znajduje się na stronie internetowej Organizatora: [Konferencja SEAP Smart Engineering and Production | Phoenix Contact](#).
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w harmonogramie przebiegu Wydarzenia, w tym w szczególności za powstałe opóźnienia względem założeń programu Wydarzenia.
12. Organizator nie odpowiada za niezależne od siebie czynniki losowe mogące mieć wpływ na przebieg lub charakter Wydarzenia.
13. Organizator nie gwarantuje obecności osób wymienionych w programie Wydarzenia jako osoby zaproszone, jak i innych osób, które potwierdziły swoją obecność.
14. Organizator zastrzega sobie prawo wyproszenia z Wydarzenia Uczestnika, który swoim działaniem narusza postanowienia Regulaminu, postanowienia regulaminów, decyzji lub innych aktów prawa miejscowego obowiązujących na terenie Wydarzenia, w tym w szczególności przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny, przeciwpożarowych etc..

§ 3 Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu

1. Rezygnacja z udziału w Wydarzeniu płatnym bądź bezpłatnym wymaga formy pisemnej. Przez zachowanie formy pisemnej rozumie się także przesłanie z adresu e-mail, z którego dokonywane było zgłoszenie na adres e-mail Organizatora, tj. akuba@phoenixcontact.pl wiadomości z informacją o rezygnacji danego Uczestnika.
2. Uczestnik może bezpłatnie zrezygnować z udziału w Wydarzeniu płatnym nie później niż na 14 dni kalendarzowych przed planowaną datą Wydarzenia płatnego. Złożenie rezygnacji z niezachowaniem ww. terminu spowoduje obciążenie Uczestnika opłatą w wysokości 100% opłaty za udział w Wydarzeniu określonej w zakładce danego Wydarzenia. W przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu w dniu Wydarzenia, Uczestnik ponosi 100% opłaty za udział w Wydarzeniu.
3. Organizator zwraca Uczestnikowi wysokość uiszczonej przez niego opłaty za udział Wydarzeniu płatnym w terminie 14 dni roboczych liczonych od dnia złożenia przez Uczestnika rezygnacji, jeżeli została ona złożona z zachowaniem terminu określonego w ust. 2 powyżej.
4. Niezłożenie przez Uczestnika rezygnacji z udziału w Wydarzeniu i jego jednoczesna nieobecność nie powoduje po stronie Organizatora powstania obowiązku do zwrotu opłaty za udział w Wydarzeniu płatnym.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania danego Wydarzenia w każdym momencie bez podawania przyczyny. W razie odwołania Wydarzenia Organizator na stronie internetowej: [Konferencja SEAP Smart Engineering and Production | Phoenix Contact](#) opublikuje informację w tym zakresie oraz prześle ją na adresy e-mail uczestników podane w procesie rejestracji.
6. W razie odwołania Wydarzenia płatnego Organizator, w terminie do 14 dni roboczych liczonych od dnia poinformowania o odwołaniu Wydarzenia, zwróci Uczestnikom, którzy uiszcili opłatę za udział w Wydarzeniu, kwotę uiszczoną za udział w Wydarzeniu. Sposób zwrotu środków uiszczonych przez Uczestnika za udział w Wydarzeniu, zależy od sposobu płatności wybranego przez Uczestnika przy rejestracji na Wydarzenie. Zwrot środków może nastąpić: przelewem na rachunek bankowy, z którego została uiszczona opłata.

§ 4 Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku

1. Zgłoszenie udziału w Wydarzeniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na wykonywanie przez Organizatora nagrań i zdjęć z udziałem Uczestników.
2. Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na korzystanie i rozpowszechnianie jego wizerunku przez Organizatora dla celów reklamowych, promocyjnych, marketingowych związanych z działalnością Organizatora.
3. Niniejsza zgoda nie jest ograniczona ani czasowo, ani terytorialnie i obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności plakaty reklamowe, ulotki, drukowane materiały promocyjne, spoty telewizyjne, reklamę w gazetach i czasopismach oraz w Internecie.



4. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich (istniejących i przyszłych) roszczeń, w tym również roszczeń o wynagrodzenie z tytułu wykorzystywania jego wizerunku w zakresie sprecyzowanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 5 Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z realizacją wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”) Organizator jako administrator danych osobowych Uczestników informuje o zasadach oraz o przysługujących Uczestnikom prawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.
2. Administratorem podanych przez Uczestników danych osobowych jest Organizator, tj. Phoenix Contact spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000114017.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: „IOD”) Uczestnicy mogą kontaktować się pocztą tradycyjną – adres: Phoenix Contact Sp. z o.o., ul. Bierutowska 57-59, 51-317 Wrocław, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: rodo@phoenixcontact.pl
4. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych przez Administratora, w tym realizacji praw osób, których dane dotyczą wynikających z RODO.
5. Dane osobowe Uczestników Wydarzeń w zakresie: adresu e-mail, imienia i nazwiska, nazwy i adresu reprezentowanej instytucji, ewentualnie numeru telefonu, jeżeli został podany, wizerunku, rejestrowania obrazu i dźwięku – będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO.
6. Organizator w ramach udzielonej przez Uczestników zgody na rozpowszechnianie wizerunku może przenieść tę zgodę na podmioty współpracujące z Organizatorem w zakresie organizacji Wydarzeń, w których Uczestnicy brali udział.
7. Organizator jest uprawniony do przekazania danych osobowych Uczestników Partnerom Wydarzenia określonym na stronie internetowej Wydarzenia.
8. Dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą bądź wynikają z formularza rejestracyjnego.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu, dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - a) Administratora, w tym jego pracowników oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie organizacji Wydarzeń;
 - b) nieokreślony krąg odbiorców w związku z utrwalonym wizerunkiem na fotografiach oraz wizerunkiem i głosem utrwalonymi na filmach lub nagraniach z Wydarzeń, a także udostępnieniem tychże bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez



zwielokrotnianie oraz publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie, w tym w Internecie.

10. Wizerunek utrwalony na fotografiach oraz wizerunek i głos utrwalony na filmach lub nagraniach z Wydarzeń, dla celów dokumentowania przebiegu Wydarzeń, w tym wykorzystania w materiałach promocyjnych i publikacjach w mediach, a także innych materiałach promocyjnych Organizatora i podmioty z nim współpracujące, będzie przechowywany bez ograniczeń czasowych.
11. Dane identyfikacyjne Uczestników będą przechowywane w systemie rejestracji przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
12. Uczestnikom przysługuje prawo:
 - a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) do usunięcia danych osobowych;
 - d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO;
 - f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO.
14. Konsekwencją niepodania identyfikacyjnych danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w Wydarzeniach organizowanych przez Organizatora.
15. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
16. Wycofanie zgody następuje poprzez skierowanie na adres poczty elektronicznej akuba@phoenixcontact.pl informacji o wycofaniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych. W tytule należy podać „Wycofanie zgody”.
17. Dane osobowe Uczestników nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zmiana postanowień Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie nieważności któregośkolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe postanowienia nie tracą mocy obowiązującej.



KLAUZULA OBOWIAZKU INFORMACYJNEGO RODO PHOENIX CONTACT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ Z SIEDZIBĄ WE WROCŁAWIU

W związku z realizacją wymogów określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: „RODO”) spółka Phoenix Contact spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, informuje uczestników Wydarzenia pt. Konferencja SEAP, organizowanego w dniu **29-30 maja 2025r.** w **Pałac Wąsowo**, Wąsowo, ul. Parkowa 1, 64-316 Kuślin oraz **Phoenix Contact Wielkopolska**, ul. Celna 5, 64-300 Nowy Tomyśl, (dalej jako: „Wydarzenie”) o zasadach i prawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych.

§ 1. Administrator i Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Phoenix Contact spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000114017, dalej jako: „Administrator”).
2. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (dalej jako: „IOD”) uczestnicy mogą kontaktować się pocztą tradycyjną – adres: ul. Bierutowska 57-59, 51-317 Wrocław, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail rodo@phoenixcontact.pl
3. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania danych przez Administratora, w tym realizacji praw osób, których dane dotyczą wynikających z RODO

§ 2. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna ich przetwarzania.

4. Administrator, w związku z organizacją Wydarzenia przetwarza identyfikacyjne dane osobowe uczestników w zakresie:
 - 1.1. imienia i nazwiska, nazwy i adresu reprezentowanej instytucji, adresu e-mail, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 1.2. numeru telefonu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Administrator ww. dane osobowe w zakresie adresu e-mail oraz numeru telefonu przetwarza także w celach promocyjnych i marketingowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
6. Administrator, w celach promocyjnych i marketingowych, przetwarza dane osobowe uczestników Wydarzenia w zakresie ich wizerunku utrwalonego w materiale fotograficznym wykonanym w trakcie Wydarzenia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i f RODO.

7. Administrator, w celu ustalenia ewentualnych roszczeń i procesów obronnych związanych z organizacją Wydarzenia oraz ich odbyciem się, przetwarza dane osobowe uczestników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

§ 3. Przekazanie danych osobowych innym podmiotom.

8. Dane osobowe pozyskane są bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą bądź wynikają z formularza rejestracyjnego.
9. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach określonych w § 2 ust. 4-7 Klauzuli obowiązku informacyjnego, dane osobowe będą przetwarzane przez:
 1. Administratora, w tym jego pracowników oraz podmioty współpracujące z Administratorem w zakresie organizacji Wydarzenia,
 2. nieokreślony krąg odbiorców w związku z utrwalonym wizerunkiem na fotografiach z Wydarzenia, a także udostępnieniem tychże bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez zwielokrotnianie oraz publiczne wyświetlanie, publiczne udostępnianie, w tym w Internecie.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Unię Europejską.

§ 4. Okres przetwarzania danych osobowych i prawa osób, których dane dotyczą.

11. Wizerunek utrwalony na fotografiach, dla celów dokumentowania przebiegu Wydarzenia, w tym wykorzystania w materiałach promocyjnych i publikacjach w mediach, a także innych materiałach promocyjnych Administratora i podmiotów z nim współpracujących, będzie przechowywany bez ograniczeń czasowych.
12. Dane uczestników będą przechowywane w systemie rejestracji:
 1. przez okres niezbędny do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 2. przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
 3. przez 6 lat – w związku z dochodzeniem i obroną przed roszczeniami w zakresie organizacji Wydarzenia;
 4. do czasu wycofania zgody na przetwarzanie przez podmiot, którego dane dotyczą.
13. Uczestnikom przysługuje prawo:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 2. do sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 3. do usunięcia danych osobowych;
 4. do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 5. do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO;15.6;
 6. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.



14. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i niezbędne do realizacji celów określonych w art. 6 ust. 1 lit. a, b, f RODO. Konsekwencją niepodania identyfikacyjnych danych osobowych, o których mowa w § 2 ust. 4 lit. a Klauzuli obowiązku informacyjnego oraz braku wyrażenia zgody na utrwalenie wizerunku, będzie brak możliwości uczestniczenia w Wydarzeniu organizowanym przez Administratora.
15. Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
16. Wycofanie zgody następuje poprzez skierowanie na adres poczty elektronicznej akuba@phoenixcontact.pl informacji o wycofaniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych. W tytule należy podać „Wycofanie zgody”.
17. Dane osobowe Uczestników nie będą profilowane ani też nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.