



Wir schaffen Verbindungen – weltweit

Die Phoenix Contact-Gruppe ist ein international erfolgreiches Familienunternehmen. Hochwertige elektronische Komponenten und Lösungen werden von weltweit mehr als 22'000 Menschen entwickelt, produziert und vertrieben. Wir denken langfristig und verstehen unsere Arbeit als Beitrag zu einer nachhaltigen Zukunft.

Sind Sie an einer Arbeitgeberin in einem industriellen KMU innerhalb einer soliden und erfolgreichen Unternehmensgruppe interessiert? Als Tochtergesellschaft in der Schweiz mit 80 Mitarbeitenden suchen wir einen

Sachbearbeiter Finanzen 100% (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- Zuständig für die Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen und Inkasso-Management
- Verbuchen aller Bankbewegungen und Abstimmung der Bankkonten
- Mitarbeit bei allen Finanzbuchhaltungsprozessen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten im Finanzbereich

Ihr Profil:

- Kaufmännische oder betriebswirtschaftliche Ausbildung mit Berufserfahrung im Rechnungswesen
- Umfassende Erfahrung mit SAP S/4HANA
- Analytisches Denkvermögen und eine strukturierte Arbeitsweise
- Deutsche Muttersprache und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Ihre Perspektiven:

Schätzen Sie das operative Tagesgeschäft in einem angenehmen Arbeitsumfeld? Suchen Sie ein zielorientiertes und kollegiales Umfeld, um Ihre Erfahrung und Ihr Wissen einzubringen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen, denn gemeinsam erreichen wir neue Ziele.

Unsere Leiterin HRM, Frau Nisha Kapur, freut sich auf Ihre Bewerbung: hrmswiss@phoenixcontact.com
Wir rekrutieren diese Vakanz ausschliesslich direkt und ohne die Unterstützung von Stellenvermittlern.



QR-Code: Stellenangebote in der Schweiz

PHOENIX CONTACT AG · Zürcherstrasse 22 · 8317 Tagelswangen

